

1. Persönliche Daten

1.1 Verein /Institution /Firma	1.2 Vorsitzende/r /Leitung	1.3 Telefon
1.4 Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	1.5 E-mail- Adresse	1.6 Fax
1.7 Bankverbindung (Name Geldinstitut, BLZ, Kontonummer)		

2. Angaben zum Verein / Institution / Firma

(Nachweise beifügen! ; z.B. über Gemeinnützigkeit, Mildtätigkeit, Zweckbetrieb)

2.1 Handelt es sich um anerkannten:	gemeinnützigen Verein	mildtätigen Verein
2.2. Registerblatt /Amtsgericht	2.3 Steuernummer	
2.4 Handelt es sich bei Ihrer Einrichtung um einen Zweckbetrieb im Sinne der Abgabenordnung? Ja, um: Nein, weil:		

3. Angaben zum Projekt

(bitte fügen Sie weitergehende Erläuterungen bei Platzmangel als Anlage bei)

3.1 Projektbeschreibung (Worum geht es in dem Projekt? Welche Projektziele haben Sie? Wie sollen die Ziele erreicht werden?)	
3.2 Projektbeginn	3.3 Projektende
3.3 Stehen zusätzliche Fördermittel für das Projekt zur Verfügung? Nein; Ja,	
3.4 Leistungen (In welcher Art und Höhe wünschen Sie sich eine Unterstützung vom BÜRGERDIENST e.V.?)	
3.5 Kosten (Stellen Sie bitte den Kostenrahmen des Projektes dar. Ggf. detaillierten Kostenplan beifügen.)	
3.6 Sonstiges / Bemerkungen	

4. Stellungnahme Mitglied BÜRGERDIENST e.V.

(Bitte beachten Sie, dass ohne Stellungnahme der Antrag nicht bearbeitet werden kann!)

4.1		
4.2 Name:	4.3 Datum:	4.4 Unterschrift:

Einverständniserklärung und Verpflichtungserklärung

Hiermit erkläre/n ich mich/wir uns einverstanden, die Zuwendungen des BÜRGERDIENST e.V. zu dem/den angegebenen gemeinnützigen bzw. mildtätigen Zwecken und den Zuwendungsrichtlinien des Vereins zu verwenden.

Gleichzeitig verpflichte ich mich/wir uns hiermit gegenüber dem BÜRGERDIENST e.V., die bewilligten Zuwendungen gemäß § 5 der Zuwendungsrichtlinien zurückzuzahlen, wenn die Verwendung der Förderung nicht – binnen 6 Monaten ab Auszahlung der Förderung – nachgewiesen wird, die nachgewiesene Verwendung nicht satzungsgemäß genutzt wurde oder die Grundlage der Förderung entfällt.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Organisation – Stempel

Alle Fragen beantwortet? Dann senden Sie bitte das vollständig ausgefüllte Formular zusammen mit evtl. Anlagen zur Prüfung an:

BÜRGERDIENST
Bahnhofstraße 10
54570 Mürlenbach

Sie möchten es direkt faxen oder der E-Mail zusenden?

Fax: 0 65 92 – 98 31 14 67

E-Mail: Info@buergerdienst.org

Vom BÜRGERDIENST e.V. auszufüllen:		
Eingangsdatum:	Behandelt am:	Entscheidung:
Sonstiges / Bemerkungen:		